



Утверждаю
Директор
ГБОУ ООШ с. Старая Кармала
С.Г. Ягавкин
«30» августа 2016 г.



ПЛАН

работы школьной библиотеки

ГБОУ ООШ с. Старая Кармала

на 2016-2017 учебный год



*Библиотекарь:
Толстикова Елена Алексеевна*

с. Старая Кармала – 2016 г.

План работы библиотеки

на 2016-2017 учебный год.



2016 год

- Год кино в России (Указ №503 от 27 октября 2015 г.)

2017 год

- Год экологии в России (Указ N7 от 5 января 2016 г.)

АНАЛИЗ РАБОТЫ

В течение 2015 – 2016 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных (электронные издания учебной и справочной литературы).

Роль библиотеки - это пропаганда литературы, обзор современной печати. Задача библиотеки и библиотечных работников это вооружить учащихся навыками работы с информацией, чтобы гарантировать умение учащимся поиск и использование информации в дальнейшей жизни. В настоящее время приоритетной задачей является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию.

Библиотеки способствуют воспитанию доброты, порядочности, учат прекрасному осознанно и творчески подходить к получению знаний.

Для решения этих задач в течение года проводились беседы у книжных полок «За страницами вашего учебника», «Молодежь за здоровый образ жизни», «Вам, выпускники», «Без знания прошлого, нет будущего».

Культура чтения начинается с малого. Это прежде всего - бережное отношение к книге, к учебнику. С учащимися проводились беседы о бережном отношении к книге, о сохранности учебников: «Мое и наше», «Береги, учебник», «Сколько стоит учебник».

В классах среднего звена проводились беседы, библиотечные уроки, на которых прививались навыки работы с книгой, со словарем, с энциклопедией: «Твои первые словари», «Виды словарей», научно – популярной литературой для среднего звена.

Библиотека должна умело донести до каждого огромный поток информации. Для чего освещаются статьи из газет: «Северные нивы», «Комсомольская правда», «Волжская коммуна».

Но проблема в том, что на школу периодические издания не приходят, и приходится пользоваться тем, что выписывают учителя, и другие работники школы.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводятся библиотечные уроки, на которых ребята знакомятся с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, о работе с различными словарями.

Уроки формируют навыки работы с книгой, способствуют развитию интереса к книге и чтению. На одном из уроков детям рассказывается о структурных элементах учебника как книги. Дети узнают, чем полезен учебник школьнику, для чего нужен форзац учебника, что расположено в конце учебника, и т.д. Все эти знания, полученные на занятиях, полезны любому школьнику, т.к. пригодятся при самостоятельной работе с книгой и текстом вообще.

В течение года готовятся различные выставки, где рассказывается о творчестве поэтов и писателей, оформляются книжные полки, посвященные датам, оказывается активная помощь учителям и учащимся в подготовке к олимпиадам, предметным неделям, к внеклассным мероприятиям.

На выставочных стеллажах в 2015-2016 учебном году оформлялись следующие выставки:

- «Произведения-юбилеры».
- «День героев Отечества».
- «С праздником, Защитники!!!».
- «Я помню! Я горжусь!» к 9 мая.
- «Первая женщина космонавт».
- «День рождения Ю.А. Гагарина».

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам:

- «110 лет со дня рожденья И.Ф. Тютчева»
- «110 лет со дня рожденья А.П. Гайдара»
- «135 лет со дня рожденья П.П. Бажова»
- 200 лет со дня рождения В. Бианки

В течение учебного года велась справочная и информационная работа оказывалась методическая помощь в написании докладов, рефератов, в подготовке и проведении методических объединений учителей

Благодаря планомерной работе по сохранности учебного фонда, в течение многих лет проводятся:

- рейды по сохранности учебной литературы,
- привлечение классных руководителей к работе по сохранности,
- индивидуальным беседам с учащимися,

что позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии.

Осмотр учебников, в текущем учебном году, проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо – подклеены. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители.

Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду:

- совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках перечня утвержденных и рекомендованных учебных изданий), т.е. списание морально устаревших и ветхих изданий
- оптимизация количественного и качественного состава учебного фонда;
- подбор комплектов учебной литературы по классам, составление графика выдачи;
- выдача учебников;
- составление совместно с учителями-предметниками заказ на учебную литературу на следующий учебный год, с учетом их требований;
- оформление заказа;
- согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача окружному методисту и поставщикам;
- прием и техническая обработка поступивших учебников по заказу прошлого года: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки;
- списание ветхих и устаревших учебников;
- составлен план-график сдачи учебной литературы.

Образование должно ориентироваться на будущее.

А будущее требует от человека умения работать с большими потоками информации. При увеличении объемов информации и скорости ее потоков в современном обществе особенно актуальными становятся умения, связанные с восприятием, обработкой и переработкой информации.

Современное представление о качественном образовании включает как необходимый элемент свободное владение информационными технологиями. Соответственно, школьная библиотека должна давать ученику широкий выбор информации и способы работы с ней.

В школьной библиотеке внедряются информационно-коммуникационные технологии, нацеленные на расширение доступа к удаленным ресурсам образования и стимулирования использования Интернет-технологий в интересах повышения качества образования.

Повышение эффективности труда школьного библиотекаря идет через обмен профессиональным опытом с коллегами на профессиональных сайтах.

Библиотека в сегодняшних условиях предоставляет возможность подготовки в комфортных условиях рефератов, докладов, домашних заданий.

В работе есть положительные моменты, но есть и недостатки:

- слабая материально-техническая база;
- отсутствие читального зала;
- для поддержки интереса к чтению нет новых поступлений детской литературы, совсем нет подписки.

Очень трудно подбирать литературу для малышей, особенно для тех, которые только научились читать, совсем нет детских журналов, красочно оформленных сказок, нечем

заинтересовать читателей и как результат - интерес к чтению падает. Учащиеся старших классов очень мало читают, в основном то, что задают по литературе.

На свободную тему для этой категории учащихся тоже ничего не поступает.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи библиотеки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки.

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
- **Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Работа с книжным, учебным фондом				
	Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы в дар от читателей.				
2	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2016/17 уч. год. Мониторинг библиотек. Составление отчетов библиотеки по учебным четвертям 2016/17 учебного	Сентябрь Октябрь Сентябрь Февраль Каждую учебную	библиотека	Библиотекарь	

	года	четверть			
3	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы: А) составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники с учетом их требований; Б) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год; В) осуществление контроля за выполнением заказа; Д) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; -составление списков классов.	Май Апрель - Май По требованию. Апрель - Май По мере поступления Май -Август	библиотека	Библиотекарь	
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, июнь, август, сентябрь	библиотека	Библиотекарь	До 10 сентября
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	библиотека	Библиотекарь	В течение года
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь-ноябрь	библиотека	Библиотекарь	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов)	1 раз в четверть	библиотека	Библиотекарь	
8	Прием и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления	библиотека	Библиотекарь	В течение года
9	Оформление книжной выставки «За страницами вашего учебника».	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Работа с фондом художественной литературы					
1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	библиотека	Библиотекарь	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду для обучающихся.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в	В конце каждой	библиотека	Библиотекарь	

	библиотеку, выданных изданий.	четверти			
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	библиотека	Библиотекарь	
7	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Организация работы с читателями					
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, родителей.	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	По графику педагогических советов	библиотека	Библиотекарь	
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.	По просьбе учителя	библиотека	Библиотекарь	
Работа с обучающимися					
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	библиотека	Библиотекарь	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг. Оформление библиотечных плакатов. Ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке.	Постоянно	Библиотека	Библиотекарь	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	библиотека	Библиотекарь	
5	Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	библиотека	Библиотекарь	

Справочно – библиографическая работа					
1	Работа по созданию каталога.	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
3	Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Индивидуальная работа					
1	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, родителей.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
3	Беседы о прочитанном.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
4	Работа с педагогическим коллективом.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Справочно-библиографическое обслуживание читателей. Уроки информационной грамотности. Организация воспитательной работы в библиотеке					
1	День знаний – театрализованная праздничная линейка	1 сентября	Территория школы	И.о. зам. директора по ВР	
2	Экскурсия в библиотеку: Мультимедийная презентация-викторина: «Из истории книги»	3-4 классы сентябрь	библиотека	Библиотекарь	
3	Обсуждение книги Р. И. Фраермана «Дикая собака Динго, или повесть о первой любви»	6-7 классы сентябрь	Библиотека	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы	
4	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	6-7 классы в конце 1 четверти; 8-9 классы в конце 2 четверти; 1-4 классы в конце 3 четверти.	Школа	Библиотекарь	
5	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	1-4 классы ноябрь	Библиотека Начальная школа	Библиотекарь	
6	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	ноябрь	Библиотека	Библиотекарь	
7	Биография Ф.М. Достоевского	8-9 классы ноябрь	Библиотека	Библиотекарь	
8	Внеклассное мероприятие	3 класс	Начальная	Библиотекарь	

	«Наши имена»	декабрь	школа		
9	Праздник Наума Грамотника – посвященный Дню чтения	декабрь	Школа	Библиотекарь	
10	Оформление выставки к 120-летию со дня рождения писателя Валентина Катаева	6-7 классы январь			
11	Неделя детской книги: 1. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. 2. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». 3. Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!». 4. Реклама библиотеки – раздача буклетов.	1-9 классы март	библиотека	Библиотекарь	
12	Чтение сказок 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского	1-4 классы апрель			
13	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Корнея Ивановича Чуковского» - игра путешествие	1-4 классы апрель	Начальная школа	учитель начальных классов	
14	Способы и цели чтения	9 класс апрель	Школа	Библиотекарь	
15	Выставка книг «Почемучек»	май	Библиотека	Библиотекарь	
16	Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам)	май	библиотека	Библиотекарь	
Основные направления:					
Патриотическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Книжная выставка «Я-гражданин России»	сентябрь	библиотека	Библиотекарь	
3	Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опаленные войной», «День космонавтики»	Май, апрель	Библиотека	Библиотекарь	
4	Презентация -викторина «Защитники Отечества»	1-4 класс февраль	Начальная школа	Библиотекарь	
5	Военно-спортивная игра «Олимпийское воспитание»	февраль	5-9 класс	Библиотекарь, учитель физической культуры	
Нравственное воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	День учителя – праздничная программа	4 октября	Актовый зал	И.о. зам. директора по ВР	
3	Урок доброты «Пусть всегда	Ноябрь	Начальная	учитель	

	будет мама!»	1-4 класс	школа	начальных классов	
4	Обновлять выставку «Эти книги мы вылечили сами».	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Воспитание здорового образа жизни					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Составление буклетов «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель	библиотека	Библиотекарь, учитель физкультуры	
3	Выставка «Чтобы не случилось беды»	апрель	библиотека	Библиотекарь	
Экологическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Книжные выставки: «Про зеленые леса и лесные чудеса», «Тропой природных достопримечательностей»	Январь, март	библиотека	Библиотекарь	
3	Викторина «Три клада у природы есть»	Октябрь 6-7 класс	Школа		
Эстетическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Обновлять оформление библиотеки Книжная выставка для школьников: «Времена года в стихах и живописи», «Почитаем, поиграем», «Книги о сверстниках»	В течение года	Библиотека	Библиотекарь	
3	Оформление выставок	В памятные даты	Библиотека		
4	Беседа о творчестве Зиновия Гердта (к 100-летию со дня рождения киноактёра)	Сентябрь	Библиотека	Библиотекарь	
5	Просмотр фильма «Приключение Буратино или золотой ключик» (к 115-летию со дня рождения киноактрисы Рины Зелёной)	Ноябрь	Библиотека	Библиотекарь	
6	Знакомство с творчеством Юрия Никулина (к 95-летию со дня рождения артиста цирка и кино)	Декабрь	Библиотека	Библиотекарь	
Краеведение					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Интеллектуальная игра «Знай и люби свой край»	декабрь	библиотека	Руководитель школьного музея	

Наглядные формы работы

Организация выставок

2016 г	    	200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816) 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836) 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846) 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826) 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)
2017 г	      	470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547) 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова

Повышение квалификации

1	Участие в проводимых семинарах школы			Библиотекарь	
2	Участие в конференциях			Библиотекарь	
3	Учеба на курсах повышения квалификации	По графику		Библиотекарь	
4	Занятие самообразованием	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
5	Зарегистрироваться в сообществе школьных библиотекарей для обмена опытом			Библиотекарь	

Реклама библиотеки

1	Оформление библиотеки. Реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов.	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
---	--	----------------	------------	--------------	--